

**Fondazione Achille Marazza Onlus,
Biblioteca Pubblica e Casa di Cultura**

Viale Marazza, 5 – 28021 Borgomanero (NO)
CF 82000990034 – P.IVA 00629880030
tel. 0322 / 81485

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AIUTO BIBLIOTECARIO

CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C. 1

IL PRESIDENTE

Visto il Regolamento della Biblioteca ed in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio della Fondazione del 22 giugno 2018, del 20 luglio 2018, del 28 settembre 2018 e del 6 dicembre 2018,

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di **UN (1) posto di bibliotecario**, addetto alle attività della biblioteca per adulti, sia quelle rivolte al pubblico, a fornitori ed autorità di controllo, tra cui la gestione esecutiva degli eventi della biblioteca organizzati dalla Fondazione Marazza, che quelle interne tra cui la gestione dei sistemi informatici utilizzati in biblioteca e la catalogazione dei volumi, **cat. C, posizione economica C.1, del CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato ed orario part-time di 24 ore settimanali.**

Dopo due anni il rapporto potrà a scelta dell'Ente trasformarsi con orario a tempo pieno.

Requisiti di ammissione alla selezione oggetto di valutazione ai fini del punteggio:

- Laurea magistrale in materie umanistiche e Diploma di Perito Informatico.
- Servizio prestato per almeno un anno presso una biblioteca dotata di sezione adulti.
- Conoscenze informatiche e gestione dei social media.
- Esperienza di catalogazione (standard ISBD, regole REICAT) con i software SBNweb.
- Inglese fluente.

Ulteriori requisiti di ammissione alla selezione:

- maggiore età;

- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o altri requisiti equivalenti previsti dalla legge;
- patente di guida cat. B;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o servizio civile (per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985).

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Al posto è attribuito il **trattamento economico**, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", costituito dallo stipendio tabellare della posizione economica C.1, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri eventuali compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, eventuali quote di assegni familiari, a norma di legge. Lo stipendio e gli assegni suddetti sono suscettibili degli aumenti previsti dal contratto collettivo di lavoro vigente e sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Le **domande di ammissione** verranno inviate con raccomandata AR al seguente indirizzo: Fondazione Achille Marazza "CASELLA POSTALE 34", viale Marazza 5, 28021 Borgomanero (fa fede per la tempestività della trasmissione della domanda la data del timbro postale dell'invio della raccomandata AR) o a mezzo posta elettronica certificata con ricevuta completa di accettazione e consegna (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata fondazionemarazza@pec.fondazionemarazza.it entro il termine di **quaranta** giorni **dalla data di pubblicazione del presente bando**. Scadenza il 31 gennaio 2021 alle ore 12.00.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- Il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito di domicilio;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il possesso dei requisiti di accesso alla selezione;
- I titoli di studio richiesti, specificando in quali date e presso quali università e scuola superiore sono stati conseguiti e le votazioni riportate;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- La cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla **domanda** dovranno essere uniti i seguenti documenti:

- titoli di studio (diploma e laurea);
- documenti che attestino l'esperienza lavorativa presso la sezione adulti di una biblioteca;
- Curriculum professionale;
- titoli valutabili (Laurea magistrale in: Conservazione dei beni culturali/Scienze dei beni culturali/Beni culturali/ Scienze dell'educazione/Scienze della formazione, Lettere e Filosofia; ulteriori servizi prestati in biblioteche pubbliche oltre quelli necessari per l'ammissione al concorso);
- titolo che attesti la conoscenza dell'inglese;
- documenti relativi alla esperienza nella catalogazione (biblioteconomia);
- documenti relativi alla conoscenza informatica e social media;
- carta di identità e codice fiscale.

L'Ente si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Resta salva la facoltà per la Fondazione di richiedere la certificazione relativa ai fatti, stati e qualità personali autocertificati dal concorrente nella domanda, o di svolgere altri accertamenti in merito.

Saranno valutati per la definizione della graduatoria:

- voto di laurea: 0,50 per ogni punto superiore a 100 su 110 di voto di laurea
- voto di diploma di scuola superiore: punti 1,5 per votazione superiore a 80/100 o 48/60 (vecchio ordinamento)
- servizio: punti 0,5 per ogni mese di servizio prestato oltre i dodici richiesti per l'ammissione, fino a un massimo di 12 punti
- formazione: punti 1,5 per ogni corso di aggiornamento in materie informatiche e social media fino a un massimo di 4,5 punti
- formazione: punti 1,5 in presenza di titolo che attesta la conoscenza della lingua inglese
- curriculum da 1 a 6 punti (verranno valutati esperienza di lingua inglese, esperienze di servizio al pubblico in biblioteca, esperienza di gestione dei sistemi informatici utilizzati in biblioteca e di catalogazione dei volumi, esperienza di organizzazione di eventi culturali collegati alla attività della biblioteca, esperienza nella preparazione fisica del libro per la collocazione in biblioteca e il prestito)

Saranno ammessi al colloquio finale i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio di **17 punti**.

Colloquio in modalità telematica: quesiti sulla biblioteca pubblica, i suoi servizi ed eventi; sull'editoria e le biblioteche per adulti; principi di catalogazione con strumenti informatici dei libri; conoscenza della lingua inglese; conoscenza dei sistemi informatici e dei social media utilizzati dalla biblioteca per la gestione degli eventi.
Punteggio di valutazione da 1 a 10 punti.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio di 20 punti.

Le date del colloquio e le modalità di collegamento telematico verranno comunicate sul sito della Fondazione Marazza (www.fondazionemarazza.it) ed il link di collegamento verrà inviato ai candidati ammessi al colloquio dopo valutazione dei titoli.

L'Ente si riserva altresì di fissare l'effettiva data di **assunzione** in servizio del vincitore in base alle proprie necessità. L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro,

compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi tre. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Ente potrà accertare per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di **protezione dei dati personali** 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito on line della Fondazione Marazza delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dall'Ente, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.


Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Achille Marazza Onlus, Biblioteca Pubblica e Casa di Cultura Viale Marazza, 5 – 28021 Borgomanero (NO). Per comunicazioni via Poste Italiane indicare "CASELLA POSTALE 34". CF 82000990034 – P.IVA 00629880030, tel. 0322 / 81485. Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Presidente della Fondazione Achille Marazza Giovanni Tinivella al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'ingegner Danilo Roggi.

Le informazioni relative ai dati personali dei candidati acquisite dalla Fondazione saranno quindi utilizzate ed elaborate esclusivamente ai fini di dare adempimento a leggi e regolamenti relativi al presente bando e a norma della vigente legislazione sulla riservatezza dei dati.

L'Ente si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Ente si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Borgomanero, lì 22 dicembre 2020

 *Il presidente*