ATTO DI INCARICO A RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD)
(REGOLAMENTO (UE) 2016/tr/9 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RG PD)

* * *

La Società **FONDAZIONE ACHILLE MARAZZA ONLUS** con sede legale in **VIALE MARAZZA, 5 – 28021 BORGOMANERO (NO)**, C.F.: **82000990034** e P.IVA: **00629880030**, in persona del presidente pro tempore sig. **Marco Croce** nato a **NOVARA (NO)** il **03/05/1962**, residente in **Via Torino 12 – 28060 CUREGGIO (NO)**, CF.: **CRCMRC62E03F952O.**

(di seguito denominata "*Delegante*").

E

il **Dott. Ing. Giacomo Righini,** residente in **Via IV novembre n°30, C.A.P. 28010 - Bogogno (NO),** C.F.: **RGHGCM94S09B019G** e P.IVA **02575330036**

(di seguito denominato *"RPD"*)

Articolo I - PREMESSA

1.1. il *Delegante* intende designare il Responsabile del Trattamento Dati - RPD;
1.2. nell'ambito dell'organizzazione della **Fondazione** considerati gli innumerevoli adempimenti tecnici ed amministrativi e sulla base di un opportuno criterio di suddivisione ed attribuzione dei compiti, in correlazione alle qualità professionali e competenze tecniche specifiche, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del RGPD, si presenta la necessità di affidare le funzioni connesse al rispetto e all'attuazione delle vigenti disposizioni legislative in materia di privacy;
1.3. la designazione in questione deve avvenire a favore di soggetti idonei e qualificati, per specifiche cognizioni tecniche acquisite;
1.4. il *RPD*, per l'esperienza acquisita sul piano tecnico e gestionale, è particolarmente preparato per organizzare il lavoro con specifica cura all'aspetto della protezione dati;
1.5. il *RPD*, in ordine alla designazione oggetto del presente atto, assume, per lo svolgimento delle attribuzioni delle funzioni conferite, tutti gli obblighi e I doveri previsti dalla normativa di riferimento.

Articolo 2 - OGGETTO

Il sottoscritto **Marco Croce** *Delegante*, nomina **Giacomo Righini** Responsabile del Trattamento Dati – *RPD*, attribuendogli i compiti e i connessi poteri. Tale nomina è stata regolarmente comunicata al Garante per la Protezione dei Dati Personali a Roma.

Articolo 3 - ATTIVITA' DI COMPETENZA E POTERI DEL RPD

Giacomo Righini assume la Funzione di *RPD* per la gestione della privacy avente i compiti e i connessi poteri, di seguito specificati:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché

da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

3.1 Nell'eseguire i propri compiti il RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Articolo 4 - OBBLIGHI DEL DELEGANTE

L'articolo 38, secondo paragrafo, del RGPD obbliga il Delegante a sostenere il RPD "fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica". Ciò si traduce, in modo particolare, nelle indicazioni seguenti:

a) supporto attivo delle Funzioni del RPD da parte del senior management;

b) tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti affidati al RPD;

c) supporto adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione);

d) comunicazione ufficiale della nomina del RPD a tutto il personale, in modo da garantire che la sua presenza e le sue funzioni siano note all'interno;

e) accesso garantito ad altri servizi (risorse umane, IT, sicurezza, ecc.) cosi da fornire al RPD supporto, informazioni e input essenziali;

Articolo 5 – COLLABORAZIONI

Le parti concordano che il RPD possa avvalersi di collaboratori per lo svolgimento delle prestazioni previste dal presente Atto.

Articolo 6 - COMPENSO

Le parti concordano il seguente compenso a favore del *RPD*:

Onorario netto annuale **Euro 200,00**

Si precisa fin d'ora che in caso di ritardo nel pagamento delle suddette rate, verranno applicati gli interessi moratori di cui al D.Lgs 231/l2.

Il compenso, liberamente determinato, come sopra fissato è ritenuto dalle parti congruo e soddisfacente per l`l'incarico conferito.

Articolo 7 - TERMINI CORRESPONSIONE COMPENSO

ll *RPD* si impegna ad emettere le richieste di pagamento (fatture) emesse con cadenza annuale al 30/06 di ogni anno. Il *Delegante* si impegna a versare detti importi mediante bonifico bancario entro **30 giorni** dalla richiesta di pagamento (emissione fattura).

Articolo 8 - DURATA

La durata del presente Atto viene convenuta in anni 3 (tre) dal 1/07/2025 al 30/06/2028.
Il presente Atto si intenderà automaticamente rinnovato per pari durata, qualora non intervenga disdetta da comunicarsi alla sede legale dell'altra parte con lettera raccomandata a/r entro 30 giorni prima della scadenza dell'Atto.

Articolo 9 - RECESSO

ll *Delegante* può recedere dal presente Atto in ogni momento, anche senza motivazione, con preavviso di mesi 1 (uno) da comunicarsi alla sede del *RPD* mediante lettera a/r, rimborsando al medesimo le spese sostenute e pagando **il compenso per l'intero periodo di durata dell'Atto stesso.**
ll *RPD* può recedere per giusta causa, con preavviso di mesi 1 (uno) da comunicarsi alla sede legale del *Delegante*, mediante lettera a/r. ln tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta fino a quel momento.

Articolo 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente Atto si risolverà di diritto ex art. 1456 codice civile, mediante comunicazione di raccomandata a/r, al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- mancato totale I parziale versamento di una rata e/o ritardo nel versamento di una rata di oltre 30 giorni dalla scadenza;
- inadempimento del *Delegante* agli obblighi di cui al RGPD.

Articolo 11 - MODIFICHE

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

Articolo 12 - COMUNICAZIONI

Qualsiasi avviso e/o comunicazione scritta attinente al presente Atto sarà inoltrata tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ai seguenti indirizzi:

INDIRIZZO POSTALE: Ing. Giacomo Righini, Via Novara 233, 28021, Borgomanero (NO)

PEC: giacomorighini@pec.it
Email: info@sigmasicurezza.it

Articolo 13 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente Atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Novara.

Articolo 14 - REGISTRAZIONE

Il presente Atto sarà registrato solo in caso d'uso dalla parte che vi abbia interesse.

Letto, confermato e sottoscritto in Borgomanero in data 01/07/2025

Timbro e firma del *Delegante* Timbro e firma del *RPD*

Timbro e firma Legale Rappresentante

_____ _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e art. 1342 c.c. si approvano specificatamente i seguenti articoli: 3) Attività di competenza e poteri del *RPD*, 4) Obblighi Delegante; 9) Recesso; 10) Clausola risolutiva espressa; 13) Foro competente.

Timbro e firma del *Delegante* Timbro e firma del *RPD*

Timbro e firma Legale Rappresentante

_____ _____