



**Regolamento
per l'utilizzo del Salone d'onore
della Fondazione Marazza
per la celebrazione di matrimoni civili**

aggiornato 2026

Modalità dell'utilizzo del Salone d'onore della Fondazione Marazza

Il locale viene concesso per la celebrazione dei matrimoni civili in accordo con il Comune di Borgomanero esclusivamente nei seguenti orari:

- venerdì e sabato dalle 9.30 alle 12.00.

Il Salone **non potrà essere utilizzato durante i periodi di chiusura natalizia ed estiva della Fondazione.**

La prenotazione del Salone dovrà avvenire almeno 15 gg. prima del matrimonio da celebrare. La Fondazione si riserva comunque il diritto di dare priorità alle manifestazioni che siano già state programmate nella data e orari richiesti per la cerimonia.

Il Salone d'onore è omologato per 80 posti.

Nel Salone, ma anche in ogni altro locale della Fondazione compresi i cortili, è **assolutamente proibito il lancio di oggetti augurali** (riso, coriandoli, stelle filanti, petali di fiori...). **È altresì vietato spostare arredi e oggetti della Fondazione presenti nel Salone d'onore.**

Gli eventuali addobbi floreali dovranno essere rimossi a cura dell'utente il giorno stesso della cerimonia.

Il costo per il solo **uso del Salone è di € 300,00**, da versare mediante bonifico al seguente IBAN: **IT 07 X 0307502200CC8501117824**

Banca: **Banca Generali**

Intestatario: **FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA-ETS**

Oneri a carico della Fondazione Marazza.

La Fondazione Marazza provvederà al riscaldamento, all'illuminazione, alla pulizia del Salone; se richiesto fornirà anche l'impianto di amplificazione. L'ingresso al Salone sarà possibile almeno 30 minuti prima dello svolgimento della celebrazione e sarà chiuso 15 minuti dopo il termine della celebrazione.

Responsabilità.

Il locale in oggetto e gli spazi necessari per raggiungerlo sono posti giuridicamente sotto la responsabilità e la vigilanza della Fondazione. Eventuali rotture o danni recati ai beni e agli arredi, causati per dolo o colpa, saranno risarciti dai soggetti responsabili.

Firma per accettazione

Data.....

Nome e cognome.....Telefono.....

E-mail.....

Data e ora prevista per la cerimonia:.....